PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 24 de febrero 2025

Señor (a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7399493**
Cargo del supervisor Coordinadora académica titulada
Dependencia Coordinación Académica Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7399493** del año 2025

Andrés Felipe Sánchez Grijalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.302. 439 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. ($ 45.995.110) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2025

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2879820</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00PM-18:00PM</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2879821</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00PM-18:00PM</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2879822</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00PM-18:00PM</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2977720</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00AM - 13:00PM</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
Nota: Inserte finas si es necesario</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4 - Generar el plan operativo logístico</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>N.A

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210601020-03 -Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210601020-02 -Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210601020-03 -Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio</td></tr>
</table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 2.	2879821
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Resultado de aprendizaje	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 3.	2879822
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Resultado de aprendizaje	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 3.	2879822
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Resultado de aprendizaje	210601020-02. Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.
No. Aprendices matriculados	23

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>260102013-01. Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210201052-01. Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Nombre de los aprendices | **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

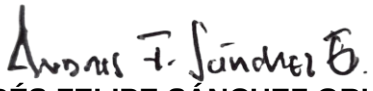
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481978774 de la planilla, aportes en línea y febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

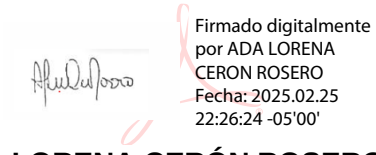
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GRIJALBA
Contratista
C.C. No. 10.302.439

Recibí a satisfacción:



ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7399493 de 2025
Coordinadora Académica Titulada